

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 5 от 14.03.2014г.
Председатель Управляющего Совета
Дан _____ Данченко Н.Б.

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 76-1-020 от 14.03.2014г .



Плотников Ю.А

**Положение
о родительском комитете
в структурных подразделениях государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы №2 с углубленным изучением отдельных
предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа
Кинель Самарской области.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г., Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в структурных подразделениях детских садов (далее СПДС) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета СПДС, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в СПДС.

1.3. Родительский комитет(далее Комитет) является представительным органом общественности.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СПДС.

1.5. В состав родительского комитета входят представители-родители (законные представители) от каждой группы детского сада.

Представители в родительский комитет СПДС избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя(в зависимости от состава могут избираться заместитель председателя и секретарь).

1.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детских садах на основании Положения о Родительском комитете и Устава ГБОУ, правомочен выносить на рассмотрение решения, которые принимаются голосованием простым большинством голосов при наличии 2/3 своего состава

1.8.Родительский комитет соблюдает новое Положение .

1.9.Осуществление членами Родительского комитета осуществляется на безвозмездной основе.

1.10.Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогических советах и являются рекомендательными.

2.Цели и задачи родительского комитета.

2.1Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детских садов родителей(законных представителей)воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач для всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2.Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1.Содействие администрации СПДС:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

-в защите свободных прав и интересов воспитанников СПДС;

-в организации проведения досугов воспитанников.

2.2.2.Организация работы с родителями(законными представителями)воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Функции родительского комитета.

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса(принимает участие в подготовке и изготовлению наглядных методических пособий, в благоустройстве и озеленению участков и т.д.).

3.2.Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3.Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями родителей.

3.4.Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в СПДС.

3.5.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях.

3.6.Оказывает содействие администрации в общих родительских собраниях и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного питания, докладов и лекций для родителей(законных представителей).

3.7.Оказывают содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.8.Принимает участие в подготовке СПДС в подготовке к новому учебному году.

3.9.Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушения, безнадзорности и безпризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4.Права и обязанности Родительского комитета.

4.1.Вносить заведующему СП предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.2.Систематически контролирует качество питания детей.

4.3.Устанавливает деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детским садам.

4.4.Заслушивать отчеты заведующего о состоянии и перспективах работы, а также доклады по отдельным вопросам, интересующих родителей(законных представителей).

4.5.Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей(законных представителей)за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.6.Выносить общественное порицание родителям (законных представителей),уклоняющихся от воспитания детей в семье, в отдельных случаях сообщать в отдел семьи, материнства и детства администрации

городского округа Кинель о ненадлежащих условиях жизни и воспитания в семье.

5. Ответственность Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет детского сада несёт ответственность:

-за выполнение плана работы;

-за выполнение решений и рекомендаций комитета;

-за установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями(законными представителями)воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

-за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний .

6.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-повестка дня;

-приглашенные лица(ФИО должность);

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания родителей(законных представителей)воспитанников, педагогических и других работников детского сада;

-решение Родительского комитета.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в делах детского сада.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

7.1. В целях создания благоприятных(финансовых)условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в детском саду возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей*(законных представителей) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве(волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский и договором добровольных пожертвований.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем (слияния, разделения, присоединения) или ликвидации.

8.2. Перевыборы Родительского комитета производятся при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение о Родительском комитете является нормативным локальным актом детского сада, согласовывается на заседании Управляющего Совета и утверждается приказом директора ГБОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменном форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия положения(или изменений и дополнений, отдельных пунктов и разделов)в новой редакции предыдущая редакция локальных актов автоматически утрачивает силу.

**ГБОУ СОШ №2
п.г.т Усть-Кинельский**

**В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
закреплено печатью**

6 (шесть) _____ листа (ов)

Директор



Плотников Ю.А.